

決裁 区分	市長	副市長	課長	課長 補佐	係長	事務 主任	点検者	係 員	合 議	公印 使用	発 送	本人 確 認

様式第 1 号（第 6 条関係）

小千谷市移住建替支援事業補助金交付申請書

年 月 日

小千谷市長 あて

申請者	〒
住 所	
フリガナ	
氏 名	
電話番号	

年度において、小千谷市移住建替支援事業補助金の交付を受けたいので、小千谷市移住建替支援事業補助金交付要綱第 6 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

補助対象空き家の所在地	小千谷市				
補助対象空き家の所有者	※申請者と異なる場合に記載して下さい。 住 所 氏 名				
補助事業の種類 及び要件 ※該当するすべてに ☑してください。	☐ 空き家解体事業 (解体のみ)	☐ 市内に存する空き家の所有者等			
	☐ 空き家建替事業 (解体と建替)	☐ 転入者 ☐ 居住誘導区域 ☐ 子育て世帯 同居する 18 歳未満の子ども (_____ 人)			
事業完了 予定年月日	年 月 日				
補助対象経費	円③ (① + ②)				
	解体工事費	① 円	建替工事費	② 円	
補助金交付 申請額 (千円未満切り 捨て)	【空き家解体事業】 ③ × 1/5 以内 円 (上限 50 万円) (市外事業者が施工する場合は上限 25 万円)				
	【空き家建替事業】 ③ × 1/2 以内 (上限 200 万円) ④				
	加 算	居住誘導区域	100 万円	⑤	
		子育て世帯	100 万円・1 人あたり (上限 200 万円)	⑥	
	円 (上限 500 万円) 内訳 (④ 円 + ⑤ 円 + ⑥ 円)				

関係書類	1 登記事項証明書又は固定資産課税台帳記載事項の証明書等 2 解体に係る経費の見積書又は契約書の写し 3 位置図 4 現況写真 5 市町村税の未納のない証明書 6 誓約書兼同意書（様式第2号） 7 適正管理に係る誓約書（様式第3号）（空き家解体事業の場合） 8 建替に係る経費の見積書又は契約書の写し（空き家建替事業の場合） 9 住民票（加算要件の子育て世帯に該当する場合は、申請者を含む世帯全員が記載されたもの） 10 その他市長が必要と認める書類
------	--