

記入要領

消防団員異動報告書

① 提出日		年		月		日						
② 提出区分	入団・再入団・昇任・降任・組織異動・退団・変更											
③ 現所属	団本部・ラッパ隊・女性部・方面隊長（部方面隊）・分団（第分団第部）・機能別											
③ 現階級	団長・副団長・分団長・副分団長・部長・班長・団員											
④ 新所属	団本部・ラッパ隊・女性部・方面隊長（部方面隊）・分団（第分団第部）・機能別											
④ 新階級	団長・副団長・分団長・副分団長・部長・班長・団員											
所属（運用車両）	<input type="checkbox"/> 1-1上ノ山 <input type="checkbox"/> 1-6二俣 <input type="checkbox"/> 2-6山谷 <input type="checkbox"/> 4-4五辺 <input type="checkbox"/> 6-4池ヶ原 <input type="checkbox"/> 7-2市ノ口	<input type="checkbox"/> 1-2船岡町 <input type="checkbox"/> 2-1土川 <input type="checkbox"/> 3-1東栄 <input type="checkbox"/> 5-1浦柄 <input type="checkbox"/> 6-5若栃 <input type="checkbox"/> 8-1一之町	<input type="checkbox"/> 1-3山本 <input type="checkbox"/> 2-2時水 <input type="checkbox"/> 3-2木津町 <input type="checkbox"/> 5-2岩間木 <input type="checkbox"/> 7-1川井新田 <input type="checkbox"/> 8-1二之町	<input type="checkbox"/> 1-4上片貝 <input type="checkbox"/> 2-3千谷川 <input type="checkbox"/> 4-1千谷 <input type="checkbox"/> 6-1本村 <input type="checkbox"/> 7-1内ヶ巻 <input type="checkbox"/> 8-1鴻巣	<input type="checkbox"/> 1-5打越 <input type="checkbox"/> 2-4平沢 <input type="checkbox"/> 4-2小栗田 <input type="checkbox"/> 6-2芋時 <input type="checkbox"/> 7-1冬井 <input type="checkbox"/> 8-2三之町	<input type="checkbox"/> 1-5高畑 <input type="checkbox"/> 2-5桜町(中) <input type="checkbox"/> 4-3三仏生 <input type="checkbox"/> 6-3塩殿 <input type="checkbox"/> 7-2桂 <input type="checkbox"/> 8-2池津						
⑤ フリガナ氏名				世帯主名								
⑥ 生年月日	昭和・平成		年		月		日 歳					
⑦ 自宅住所	〒 -											
	町内名 ()											
	※市外に居住の方は、出身町内を記載ください。 出身町内名 ()											
⑧ 電話番号	☎ -		(携帯 -		-)							
メールアドレス	✉		□携帯 □PC □その他 ()									
⑨ 勤務先名称							□自営業					
勤務先住所												
勤務先電話番号	☎ -		-									
⑩ 職種	□農業		□林業		□漁業		□鉱業		□建設業		□製造業	
	□電気 □ガス □熱供給 □水道業		□運輸 □通信業		□卸売 □小売 □飲食店		□金融 □保険業					
	□不動産業		□サービス業		□国家公務員 □地方公務員		□分類不能		□その他			
就業形態	□被用者		□自営業者		□家族従業者		□その他					
			□被用者のある業主		□被用者のない業主		□役員		□家庭内職者		□その他	
※ 「職種」「就業形態」欄の区分が難しい場合は、仕事の内容等、どのような勤め先かを記入ください。()												
自動車運転免許	□なし □大型 □中型(11t未満)		□中型(8t限定)		□準中型(7.5t未満)		□準中型(5t限定) □普通 □普通(3.5t未満) □その他条件等 ()					
ドローン操縦資格	□なし □国家資格(一等資格)		□国家資格(二等資格)		□民間資格(講習等)		□その他「限定解除」事項等 ()					

※ 再入団者のみ記入して下さい。

入団歴	消防団 在籍期間 (年 月 日 ~ 年 月 日)
-----	----------------------------

⑪ 報酬・費用弁償及び退職報償金振込先個人口座

振込先金融機関	□第四北越銀行小千谷中央支店		□新潟県信用組合小千谷支店			
	□第四北越銀行東小千谷支店		□魚沼農業協同組合(JA魚沼) () 支店			
	□第四北越銀行小千谷支店		□新潟県労働金庫小千谷支店			
	□第四北越銀行片貝支店		□長岡信用金庫小千谷支店			
	□大光銀行小千谷支店		□ゆうちょ銀行(支店コード3桁) ()			
	□上記以外の銀行		銀行		支店	
口座番号	普通	No.				
フリガナ						
口座名義(団員本人)						

- 事務の省力化のため、振込先金融機関は上記いずれかの金融機関を○で指定して下さい。なお、口座がない場合は、開設されますようお願いいたします。

消防団員異動報告書は、団員名簿をはじめ、表彰、各種報告、債権者登録(団員報酬・費用弁償・退職報償金)等の基礎資料となるため、下記の要領に基づいて作成して下さい。なお、記入内容に疑問が生じた場合は、小千谷市消防本部総務課に問い合わせ下さい。

①【提出日】 総務課に提出する日を記入して下さい。

②【提出区分】 該当区分に○印を記入して下さい。※基本消防団員から機能別消防団員に入団する場合は「入団」「退団」両方に○印。

- 入団・再入団：新入団及び再入団の場合(機能別消防団員含む)
- 昇任・降任：階級に変更がある場合
- 異動：所属を異動する場合
 - ◎住所変更に伴う他の分団又は部への異動 / ◎団本部(本団員・ラッパ隊員)への異動
- 退団：消防団を退職する場合
- 変更：届出書の内容に変更がある場合(無い場合は記入不要)
 - ◎住所の変更 / ◎電話番号の変更 / ◎勤務先の変更 / ◎振込口座の変更

③【現所属・現階級】 提出日現在の所属及び階級を記入して下さい。
※特別消防団員は「特消」「分団」への○印と、分団・部を記載ください。

④【新所属・新階級】 新入団員及び所属・階級が変わる団員のみ、新しい所属及び階級を記入して下さい。
※機能別消防団員は「機能別」「分団」への○印と、分団・部を記載ください。

⑤【氏名・フリガナ】 表彰及び口座登録に重要であるため住民票に基づき丁寧かつ正確に記入して下さい。

⑥【生年月日・年齢】 年齢は提出日での満年齢を記入して下さい。

⑦【自宅住所・郵便番号】 住所は住民票に基づき、また、()内に町内名を必ず記入して下さい。

- 大字東吉谷：高畑、打越、滝谷、茶合、藤田沢、(水口)
- 大字西吉谷：水口、上村、二俣、辻入、(打越)
- 大字蕨生(大字上片貝)：蕨生、山寺、元中子、信濃町、木津、津山町、(木津大原)
- 高梨町：高梨、五辺
- 大字小栗山：寺沢、朝日、小栗山、中山
- 大字南荷頃：荷頃、岩間木、首沢、蘭木
- 真人町：石名坂、中山、本村、源藤山、干三、万年、上沢、栗山、市之沢、山新田、若栃、北山、芹久保、芋時
- 大字池ヶ原：池ヶ原、古田
- 大字塩殿：塩殿、上坪野、卯ノ木、細島
- 大字川井：川井本田、川井新田、真皿、内ヶ巻、戸屋、冬井
- 大字岩沢：大崩、池ノ平、岩山、山谷、桂、市ノ口、池ノ又、田代、小土山、外之沢
- 片貝町：山屋、一之町、町裏、茶畑、二之町、(鴻巣)、池津、表三之町、稲場、屋敷、新屋敷、四之町、高見、五之町、八島、沼田

⑧【電話番号】 自宅に加入電話が無い場合を含み、携帯電話番号を記入しても差し支えない時は携帯電話番号を記入して下さい。

⑨【勤務先名称】 自営業の場合は、名称も記入して下さい。

- ⑩【職種・就業形態】 下記を参照して下さい。
- 被用者：会社員、工員、公務員、団体職員、個人商店の従業員、住み込みの家事手伝い、日雇い、臨時雇い等、会社、団体、個人や官公庁に雇用されている人で、「役員」でない者。
 - 自営業者(被用者のある業主)：個人経営の商店主、工場主、農業主等の事業主や開業医、弁護士等で被用者がいる者。
 - 自営業者(被用者のない業主)：個人経営の商店主、工場主、農業主等の事業主や開業医、弁護士、著述家、家政婦等で個人又は家族とだけで事業を営んでいる者。
 - 家族従業者：農業や個人商店等で、農仕事や店の仕事などを手伝っている者。
 - その他(役員)：会社の社長、取締役、監査役、団体の理事、監事、公団や事業団の総裁、理事、監事等の役員である者。
 - その他(家庭内職者)：家庭内で賃仕事(家庭内職)をしている者。
 - その他(その他)：職業に就いていない者又は専業主婦等。

⑪【報酬・費用弁償及び退職報償金振込先個人口座】 本人名義の口座を選定(開設)して下さい。なお、届出口座は安易に変更しないようお願いいたします。また、口座番号は間違いの無いよう正確に記入して下さい。