

下記のフォームにご入力をお願いします。

本手続きは「令和8・9年度 小千谷市【建設工事】入札参加資格審査申請（追加申請）」です。

定期申請から業種追加の申請をする場合は、こちらのフォームから申請してください。

入力の際は「令和8・9年度 小千谷市建設工事入札参加資格審査申請要領」をご確認ください。

添付ファイルは原則PDF形式で添付してください。複数ファイルはzip形式でまとめて添付してください。

step 1 申請区分等の入力

Q1. 記載担当者の情報（修正依頼等で連絡する場合の担当者・電話番号）

会社電話番号

電話番号 必須

0 / 15

担当者

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

部署名 必須

0 / 64

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

Q2. 令和8・9年の入札整理番号（受付番号） 必須

0 / 3

Q3. 経営事項審査申請時の建設業許可番号

コード

許可番号

番号

0 / 500

0 / 500

step 2 本社情報の入力

Q4. 本社本店（申請者）情報 必須

商号または名称 必須

例) (株) 小千谷 ※全角で入力 「株式会社」等は全角括弧+株で「(株)」とする

0 / 60000

商号または名称（フリガナ） 必須

例) オチヤ ※全角カタカナで入力 カブシキガイシャ等は不要

0 / 60000

代表者の氏名 必須

例) 小千谷 太郎 ※姓と名の間は全角1文字空けて入力

代表者の氏名（フリガナ） 必須

例) オチヤ タロウ ※全角カタカナで入力 姓と名の間は全角1文字空ける

0 / 60000

Q5. 本社本店の住所

（「番地以降」は全角。ビル名等は記載しない。例: 3 - 4 - 8 - 1 0 2）

会社所在地

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須

0 / 64

番地以降 必須

0 / 64

電話番号（半角で入力）

市外局番（例：
0258） 必須

市内局番（例：83）
必須

加入者番号（例：
3507） 必須

番号（例は0258-83-3507
の場合）

0 / 500

0 / 500

0 / 500

step 3 支店等の入力

Q6. 支店等に小千谷市との契約等を委任しますか。 必須

1:はい

2:いいえ

Q7. 支店等（受任者） 必須

商号または名称 必須

例) 城内営業所 ※全角で入力

0 / 60000

商号または名称（フリガナ） 必須

例) ジョウナイエイギョウシヨ ※全角カタカナで入力

0 / 60000

代表者の氏名 必須

例) 城内 次郎 ※姓と名の間は全角1マスあける。

0 / 60000

代表者の氏名（フリガナ） 必須

例) ジョウナイ ジロウ ※姓と名の間は全角1マスあける。

0 / 60000

Q8. 支店等（受任者）の住所

（「番地以降」は全角。ビル名等は記載しない。例:3-4-8-102）

会社所在地

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須

0 / 64

番地以降 必須

電話番号（半角で入力）

市外局番（例：
0258） 必須市内局番（例：83）
必須加入者番号（例：
3507） 必須番号（例は0258-83-3507
の場合）

0 / 500

0 / 500

0 / 500

step 4 入札参加の追加を希望する工種等の入力

Q9. 追加申請する工種と総合評定値通知書記載の内容を入力してください。

※追加申請する工種のみ入力してください。

委任する場合は支店等に建設業許可のある工種のみ希望できます。

	追加申請	許可区分	総合評定値 (P)
土木一式	_____ ▼	_____ ▼	_____
建築一式	_____ ▼	_____ ▼	_____
大工	_____ ▼	_____ ▼	_____
左官	_____ ▼	_____ ▼	_____
とび・土工・コンクリート	_____ ▼	_____ ▼	_____
法面処理	_____ ▼	_____ ▼	_____
石	_____ ▼	_____ ▼	_____
屋根	_____ ▼	_____ ▼	_____

	追加申請	許可区分	総合評定値 (P)
電気	_____ ▼	_____ ▼	_____
管	_____ ▼	_____ ▼	_____
タイル・れんが・ブ ック	_____ ▼	_____ ▼	_____
鋼構造物	_____ ▼	_____ ▼	_____
鉄筋	_____ ▼	_____ ▼	_____
舗装	_____ ▼	_____ ▼	_____
しゅんせつ	_____ ▼	_____ ▼	_____
板金	_____ ▼	_____ ▼	_____
ガラス	_____ ▼	_____ ▼	_____
塗装	_____ ▼	_____ ▼	_____
防水	_____ ▼	_____ ▼	_____
内装仕上	_____ ▼	_____ ▼	_____
機械器具設置	_____ ▼	_____ ▼	_____
熱絶縁	_____ ▼	_____ ▼	_____

Q10. 技術職員数の入力

※追加申請する工種のみ入力してください。

1級技術職員の数
（総合評価値通知書の数値を記入）

2級技術職員の数
（総合評価値通知書の数値を記入）

土木一式

建築一式

電気

管

Q11. 技術職員数の補正を希望しますか。

※技術職員数の補正は以下の場合のみ希望することができます。退職等により審査基準日時点と資格審査申請日時点の人数が異なることによる補正はできません。

- ・ 総合評定値通知書での技術職員の資格要件の重複計上の制限(2業種まで)に該当する場合
- ・ 総合評定値通知書における技術職員区分「その他」又は「監理補佐」に区分される資格の一部が、小千谷市の取扱いでは2級に区分される場合



Q12. 技術職員数の入力

※補正を希望する工種のみ入力してください。

補正後の1級技術職員の数

補正後の2級技術職員の数

土木一式

建築一式

電気

管

step 5 添付資料の登録（原則PDF形式で添付してください。複数ファイルはzip形式でまとめて添付してください。）

Q13. 委任状（任意様式） 必須

※契約等を委任する場合に要提出 必須

Q14. 技術職員数一覧【第4号様式】 必須

Q15. 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

申請日時点において有効かつ最新の通知書を添付してください。※有効期限は結果の上部に記載された「審査基準日」から1年7ヶ月後までです。定期審査では令和6年7月28日以降のもの。

Q16. 建設業許可申請書 別紙2の写し 必須

支店等に委任する場合のみ提出 必須

Q17. 経営事項審査申請時の技術職員名簿の写し 必須

技術職員数の補正を希望する者のみ要提出 ※補正対象となる技術職員名及び資格コードにマーキング等を施してください。 必須

Q18. 業種ごとの職員の資格者証等の写し

- ・ 技術職員数の補正を希望する者のみ要提出。
- ・ 【第4号様式】に記載した業種ごとの職員の資格者証等の写しを提出してください。
- ・ 実務経験を証明する必要がある場合は、建設業許可の実務経験証明書（様式第9号）の写しを提出してください。
- ・ 資格者証等は、同一の資格であっても業種ごとに提出してください。
- ・ 経営事項審査において既に審査済の資格については提出不要です。

Q19. 行政書士への委任状

行政書士へ委任している場合、提出してください。

Q20. その他必要な資料があれば添付してください。

Q21. その他備考等あれば記入してください。

Powered by LoGoフォーム - © TRUSTBANK, Inc. 利用規約

0 / 50000

Q22. 以上で記入は終了です。ご協力ありがとうございます。

下記にチェックを入れ次に進み、入力内容の確認を行って回答を送信してください。


※入力内容確認後、回答送信したデータの修正は、業者様ではできません。

やむを得ず修正が必要な場合は企画政策課までご連絡ください。

必須

回答送信したデータの修正はできないことを理解しました。

→ 確認画面へ進む

 入力内容を一時保存する