

下記のフォームにご入力をお願いします。

本手続きは「令和8・9年度 小千谷市【建設工事】入札参加資格審査申請（随時申請）」です。

「定期申請」で申請済みの場合は、本フォームからの申請はできません。

入力の際は「令和8・9年度 小千谷市建設工事入札参加資格審査申請要領」をご確認ください。

添付ファイルは原則PDF形式で添付してください。複数ファイルはzip形式でまとめて添付してください。

step 1 申請区分等の入力

Q1. 記載担当者の情報（修正依頼等で連絡する場合の担当者・電話番号）

会社電話番号

電話番号 必須

0 / 15

担当者

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

部署名 必須

0 / 64

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

Q2. 申請区分 必須

- 1:新規 (前回の登録がない)
- 2:継続 (前回の登録がある)

Q3. 令和6・7年の入札整理番号 (受付番号)

0 / 3

Q4. 経営事項審査申請時の建設業許可番号

コード

許可番号

番号

0 / 500

0 / 500

step 2 本社情報の入力

Q5. 本社本店 (申請者) 情報 必須

商号または名称 必須

例) (株) 小千谷 ※全角で入力 「株式会社」等は全角括弧+株で「(株)」とする

0 / 60000

商号または名称（フリガナ） 必須

例) オチヤ ※全角カタカナで入力 カブシキガイシャ等は不要

0 / 60000

代表者の氏名 必須

例) 小千谷 太郎 ※姓と名の間は全角 1 文字空けて入力

0 / 60000

代表者の氏名（フリガナ） 必須

例) オチヤ タロウ ※全角カタカナで入力 姓と名の間は全角 1 文字空ける

0 / 60000

Q6. 本社本店の住所

（「番地以降」は全角。ビル名等は記載しない。例: 3 - 4 - 8 - 1 0 2）

会社所在地

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須



市区町村 必須

0 / 64

番地以降 必須

0 / 64

電話番号（半角で入力）

市外局番（例：
0258） 必須

市内局番（例：83）
必須

加入者番号（例：
3507） 必須

番号（例は0258-83-3507
の場合）

0 / 500

0 / 500

0 / 500

step 3 支店等の入力

Q7. 支店等に小千谷市との契約等を委任しますか。 必須

- 1:はい
 2:いいえ

Q8. 支店等（受任者） 必須

商号または名称 必須

例) 城内営業所 ※全角で入力

0 / 60000

商号または名称（フリガナ） 必須

例) ジョウナイエイギョウシヨ ※全角カタカナで入力

0 / 60000

代表者の氏名 必須

例) 城内 次郎 ※姓と名の間は全角1マスあける。

0 / 60000

代表者の氏名（フリガナ） 必須

例) ジョウナイ ジロウ ※姓と名の間は全角1マスあける。

0 / 60000

Q9. 支店等（受任者）の住所

（「番地以降」は全角。ビル名等は記載しない。例: 3 - 4 - 8 - 1 0 2）

会社所在地

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須



市区町村 必須

0 / 64

番地以降 必須

0 / 64

電話番号（半角で入力）

市外局番（例：
0258） 必須

市内局番（例：83）
必須

加入者番号（例：
3507） 必須

番号（例は0258-83-3507
の場合）

0 / 500

0 / 500

0 / 500

step 4 入札参加を希望する工種等の入力

Q10. 入札参加希望と総合評定値通知書記載の内容を入力してください。

委任する場合は支店等に建設業許可のある工種のみ希望できます。

	参加希望	許可区分	総合評定値 (P)
土木一式	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
建築一式	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
大工	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
左官	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
とび・土工・コンクリート	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
法面処理	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	参加希望	許可区分	総合評定値 (P)
石	_____▼	_____▼	_____
屋根	_____▼	_____▼	_____
電気	_____▼	_____▼	_____
管	_____▼	_____▼	_____
タイル・れんが・ブ ック	_____▼	_____▼	_____
鋼構造物	_____▼	_____▼	_____
鉄筋	_____▼	_____▼	_____
舗装	_____▼	_____▼	_____
しゅんせつ	_____▼	_____▼	_____
板金	_____▼	_____▼	_____
ガラス	_____▼	_____▼	_____
塗装	_____▼	_____▼	_____
防水	_____▼	_____▼	_____
内装仕上	_____▼	_____▼	_____

Q11. 主観点の希望を入力してください。 必須

新分野の進出状況【市内に本店を有する者のみ希望可】 必須

0:無 1:有 (20点)

障害者の雇用状況 必須

0:無 1:有 (10点)

男女共同参画推進状況① 必須

- 0:該当無 1:認定有 (5点) 2:ゴールド認定有(10点)

男女共同参画推進状況②【上記設問1・2を選択の場合のみ希望可】 必須

- 0:該当無 1:女性技術者雇用有 (5点) 2:有給休暇制度整備有(5点)
 3:両方該当有 (10点)

健康づくりの取組の推進状況 必須

- 0:無 1:有 (5点)

協力雇用主の登録状況 必須

- 0:無 1:有 (5点)

消防団協力事務所の認定状況【小千谷市消防団協力事業所表示制度によるもののみ希望可】 必須



就業体験等の機会の提供状況【市内営業所での提供のみ希望可】 必須



新潟県SDGs推進建設企業の登録状況 必須



若年者雇用状況①【市内営業所での雇用のみ希望可】 必須



若年者雇用状況②【市内営業所での雇用のみ希望可】 必須



Q12. 技術職員数の入力

※参加を希望する工種のみ入力してください。

1級技術職員の人数（総合評定値通知書の数値を記入）

2級技術職員の人数（総合評定値通知書の数値を記入）

土木一式

建築一式

電気

管

舗装

Q13. 技術職員数の補正を希望しますか。

※技術職員数の補正は以下の場合のみ希望することができます。退職等により審査基準日時点と資格審査申請日時点の人数が異なることによる補正はできません。

- ・ 総合評定値通知書での技術職員の資格要件の重複計上の制限(2業種まで)に該当する場合
- ・ 総合評定値通知書における技術職員区分「その他」又は「監理補佐」に区分される資格の一部が、小千谷市の取扱いでは2級に区分される場合



Q15. 建退共等加入の有無 必須



Q16. 建災防協会加入の有無 必須



step 5 添付資料の登録（原則PDF形式で添付してください。複数ファイルはzip形式でまとめて添付してください。）

Q17. 委任状（任意様式） 必須

※契約等を委任する場合に要提出 必須

Q19. 暴力団等の排除に関する誓約書【第5号様式】 必須

Q20. 小千谷市の納税証明書（未納がないことの証明用）

申請書提出日から起算して3か月以内に証明されたもの。小千谷市に納税義務がある場合に添付

Q21. 新潟県の納税証明書（未納がないことの証明用）

申請書提出日から起算して3か月以内に証明されたもの。新潟県に納税義務がある場合に添付

Q22. 法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書(未納がないことの証明用) 必須

申請書提出日から起算して3か月以内に証明されたもの。法人の場合は、納税証明書「その3の3」、個人の場合は、納税証明書「その3の2」 必須



Q23. 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

申請日時点において有効かつ最新の通知書を添付してください。※有効期限は結果の上部に記載されてた「審査基準日」から1年7ヶ月後までです。定期審査では令和6年7月28日以降のもの。



Q24. 建設業許可申請書 別紙2の写し 必須

支店等に委任する場合のみ提出 必須



Q25. 建退共等加入証明書の写し

建退共等加入の有無に「1:有」とした場合で、総合評定値通知書で加入の事実が確認できない者のみ要提出



Q26. 建災防協会加入証明書又は当年度の年会費の領収書等の写し

必須

建災防協会加入の有無に「1:有」とした者のみ要提出 必須



Q29. 建設業以外の新分野に進出していることを証する書類 必須

市内に本店を有する者で新分野への進出状況に係る主観点を希望する場合は提出してください。 必須



Q30. 障害者雇用状況報告書の写し等 必須

障害者の雇用状況に係る主観点を希望する場合は提出してください。 必須



Q31. 新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業認定証の写し等①

(認定証の写しもしくはゴールド認定証の写し) 必須

男女共同参画の推進状況に係る主観点を希望する場合は提出してください。 必須



Q32. 新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業認定証の写し等②

(技術職員名簿もしくは資格確認書等の写し・有給休暇制度整備に関する証明書の写し) 必須

男女共同参画の推進状況に係る主観点を希望する場合は提出してください。（※保険者番号等にはマスキングを施してください） 必須



Q33. にいがた健康経営推進企業登録証の写し 必須

健康づくりの取組の推進状況に係る主観点希望者のみ提出してください。 必須



Q34. 協力雇用主としての登録に関する証明書の写し 必須

協力雇用主の登録状況に係る主観点希望者のみ提出してください。 必須



Q35. 消防団協力事業所表示制度認定証明書の写し 必須

小千谷市に本支店を有するもので消防団協力事務所の認定状況に係る主観点を希望する場合は提出してください。 必須



Q36. インターンシップ等の受入れに関する証明書【第13号様式】

必須

小千谷市に本支店を有するもので就業体験(インターンシップ)又は職場実習(デュアルシステム)に関する機会の提供状況に係る主観点を希望する場合は提出してください。 必須



Q37. 新潟県SDGs推進建設企業登録制度登録証の写し 必須

新潟県SDGs推進建設企業の登録状況に係る主観点を希望する場合は提出してください。

必須



Q38. 若年者雇用状況申告書【第14号様式】 必須

小千谷市に本支店を有するもので若年者の雇用状況に係る主観点を希望する場合は提出してください。 必須



Q39. 行政書士への委任状

行政書士へ委任している場合、提出してください。



Q40. その他必要な資料があれば添付してください。



Q41. その他備考等あれば記入してください。

0 / 60000

てください。


※入力内容確認後、回答送信したデータの修正は、業者様ではできません。

やむを得ず修正が必要な場合は企画政策課までご連絡ください。

必須

回答送信したデータの修正はできないことを理解しました。

→ 確認画面へ進む

 入力内容を一時保存する