

## 「おぢや市議会だより」見積条件

◇この見積条件中「甲」は小千谷市長、「乙」は印刷業者をいう。

### 1. 紙質・サイズ

- ・紙 質 マットコート紙 A版 44.5kg
- ・サイズ A4版 297mm×210mm 2穴入り

### 2. 文字・イラスト

- ・本文は、16Q（垂直比率90%）写真植字を原則とし、書文字・イラストを入れる。
- ・見出しは、写真植字及び書文字とする。  
（書文字・イラストは、甲が指示したもの又は、甲が乙に依頼したもの）

### 3. 紙面構成

- ・縦組とし、1ページ4段15字29行を原則とするが、内容によって適宜割付けをする。  
（別紙参照）
- ・ただし、表紙は写真を主体として、適宜割付ける。

### 4. 表紙

- ・写真の内容によって、縦写真・横写真・組写真など、甲の自由とする。

### 5. 題字

- ・甲の指定したものを使用する。

### 6. 印刷

- ・オフセット印刷とする。

### 7. 納期

- ・別紙の納期のとおりとする。ただし、臨時に発行する場合は、甲の指定する日時とする。

### 8. 原稿

- ・原則として、別紙の原稿入れ日の午後5時、市役所において手渡す。

### 9. 写真版・イラスト・図面・表

- ・1ページについて2枚の計算とし、ページ単価に含む。
- ・増版の価額については、見積書に明記する。
- ・写真はすべて、スキャナー処理を行う。

10. 校 正

- ・版下（ゲラ 1 部作成）校正は、2 回以上とし、市役所で行う。
- ・オフセットネガ校正は、市役所で行う。

11. 置き替え

- ・見出し、本文、イラスト、図面、表等の変更については、校正の際に甲が自由に行うことができる。

12. インクの色

- ・大豆インクなどの環境に配慮したインク
- ・4 色カラー刷

13. 製 本

- ・納入の際に甲が指定する製本・穴あけを行い、50 部毎に仕切り紙を入れること。

14. 外注等

- ・乙は特殊なものを除き、自社で作業を行うものとする。

15. 納 品

- ・乙は甲の指定する場所に、指定する部数を納品すること。
- ・印刷物の納品とは別に、印刷品質で PDF ファイル化したもの及び Web 用にデータ量を小さくし、PDF ファイル化したものを甲の指定する USB フラッシュメモリで納入すること。この場合、1 ファイルに収めるページ数は、印刷物のページ数と同様とすること。
- ・PDF ファイルは、PDF バージョン 1.5 以上で作成すること。

16. 契約期間

- ・契約日から令和 9 年 3 月 31 日とする。

17. 見 積

- ・見積は次のページで行う。ただし、消費税相当額を含まない額とする。
  - (1) 8 ページ 10 ページ 12 ページ 14 ページ
  - (2) 写真版・イラスト・図面・表増版分（1 枚単価）

18. 印刷部数

- ・13,300 部。ただし、世帯数の変化などにより増減する場合がある。

19. その他

- ・本見積条件に定めのない事項が生じた場合、その都度甲乙協議して定めるものとする。

別紙

令和8年度おぢや市議会だよりレイアウト

■版面位置

天：21.75 mm  
地：15.0 mm  
ノド：17.5 mm  
小口：18.25 mm

■その他サイズ等

文字サイズ 16Q（文字垂直比率 90%）  
字間：0H（字送り 16H）  
行間：8.5H（行送り 24.5H）

行文字数：15  
行数：29  
段数：4  
段間：6.75 mm

令和8年度おぢや市議会だより原稿入れ及び納期

（予定）

発行日	原稿入れ	納期	備考
4月25日（土）	4月6日（月）	4月24日（金）	第1回定例会・緑
7月25日（土）	7月3日（金）	7月24日（金）	第2回定例会・青
10月25日（日）	10月2日（金）	10月24日（土）	第3回定例会・茶
1月25日（月）	1月5日（火）	1月22日（金）	第4回定例会・赤