

スポーツコミュニティプレイス（ソコラテ）施設管理業務委託公募型プロポーザル
【質問書回答】

令和7年12月2日回答

No.	質問	回答
1	資料:仕様書 項目:全般 内容:施設の運営に必要な備品について、貴市が用意されるものと受託者が、受託費用の中で用意すべき備品についての区分けをお示しください。(事務用品、工具、金庫、その他消耗費等)。現状で購入を検討されている備品のリストがございましたらお示しください。	施設運営にかかる備品のリストはありませんが、事務用品など運営に関する備品、用品は市で用意します。受付業務用のパソコンも市で用意します。
2	資料:仕様書 項目:8(1)3)緊急時の対応 内容:機械警備の通報対応について甲乙協議のうえ、甲の指示により対応するにありますが、業務時間(午前8時30分～午後10時)外に機械警備が作動した場合の初動対応(乙が対応する範囲、甲への連絡手段、要請の具体的な内容)について、乙が行う対応について想定されていることがあればお示しください	業務時間外の機械警備作動時は、警備会社及び甲(市)により対応します。機械警備開始直後に通報があった場合は、乙(事業者)へ現場確認を依頼することが想定されます。
3	資料:仕様書 項目:8(1)6)日常的業務 内容:降雪時の玄関等出入口及び駐車場の除雪対応がありますが、機械除雪が必要な場合の甲乙の役割分担についてお考えをお示しください。豪雪時は機械除雪が必要と見込まれますが、除雪車や燃料は受託者の負担で用意する物でしょうか。	除雪については、消雪パイプやロードヒーティング、大型機械除雪で対応予定だが、乙(事業者)からは、玄関出入口や雪の吹き溜まり箇所、また融雪設備が不足している箇所の簡易な除雪対応を想定しています。 簡易な除雪対応において、市が用意する小型除雪機を使用する場合、燃料は市の負担とします。
4	資料:仕様書 項目:8(3)事業企画運営業務 内容:年4回以上の事業企画を実施することになっていますが、一部有料イベントを実施し、その収入を事業経費としてイベントを実施することは可能でしょうか。	可能ですが、事前に事業計画書を提出し、市の承認を得る必要があります。

5	<p>資料:清掃業務基準表 項目:定期清掃 内容:定期清掃において、高所作業が見込まれる箇所がございましたらお示しください。</p>	<p>高所作業になるかどうかは、2階部分のガラス清掃の実施方法により異なりますが、メイン玄関となる東側2階部分についてはポーチに上がり、清掃することが想定されます。</p>
6	<p>資料:仕様書 項目:8(4)2)広報に関する業務 内容:施設に関するチラシ等の作成配布とあるが、作成するチラシの部数や配布枚数、ポスティングの有無についてお考えをお示しください。</p>	<p>施設概要パンフレットデータ作成とカラー5,000部印刷を想定しており、ポスティングは考えていません。</p>
7	<p>資料:仕様書 項目:全般 内容:施設運営や企画事業の運営中に起きた事故について、対応する保険は貴市で加入するとお見込みでしょうか。受託者側で加入が推奨される保険(施設賠償保険、傷害保険等)がございましたらお示しください。</p>	<p>お見込みのとおり、「全国市長会」市民総合賠償補償保険の範囲で補償予定です。推奨する保険は特にありません。</p>
8	<p>資料:仕様書 項目:全般 内容:施設運営行うにあたって想定されるリスクについて貴市と受託者の間の分担についてお考えをお示しください。</p>	<p>詳細は契約時に決定しますが、一般的に事業者に瑕疵があった場合に起きたものや事業終了時の費用については事業者の負担と考えます。</p>
9	<p>資料:募集要項 項目:3(3)参加条件 内容:②新潟県内に本店又は支店を有している事。とありますが、営業所でも応募は可能でしょうか。また、支店とは登記上の支店が必要であるかお示しください。 登記が必要である場合、応募から契約完了までの間に登記を行えば応募は可能でしょうか。</p>	<p>県内の営業所も応募可能です。但し、契約の際は、登記されている本店より業務委任状が必要です。</p>
10	<p>資料:募集要項 項目:4選考スケジュール 内容:選定・結果通知から実際の契約締結までの大まかなスケジュールについて現時点での想定があればお示しください。</p>	<p>契約内容の詳細について協議を行い、2月末までには契約締結を行う予定です。</p>

11	<p>資料:(別紙1)施設管理業務委託仕様書 5ページ</p> <p>項目:(3)(3)事業企画は年に4回実施するものとする</p> <p>内容:①事業企画は4回ということですか、それ以上の実施は可能でしょうか。また、事業企画はどの程度の規模のものを想定されていますか(イベント・お祭りのイメージなど)。</p> <p>②費用については、発生する費用一式(講師料等の外注費、公告やキッチンカー等を呼んだ場合の施設使用料、駐車場警備等)を受託見積額に含めるという認識で宜しいでしょうか。収益等も含め、費用の負担や区分等について、詳しい資料や内容をご教授ください。</p>	<p>①可能です。規模なども含めてご提案ください。</p> <p>②お見込みのとおりです。但し、当該施設の使用料は免除する予定です。参加料収入など事業経費に組入れることも可能ですので事業計画を立て実施をお願いします。</p> <p>広報などの費用も含みますが、小千谷市ホームページや市の広報誌には無料で掲載可能です。</p> <p>詳細資料はございません。</p>
12	<p>資料:(公募型プロポーザル実施要項)3ページ</p> <p>項目:6参加表明書の提出⑦法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書</p> <p>内容:⑦の納税証明書ですが、国税その3の3、県税をご提出するという認識で宜しいでしょうか。その他の書類でしょうか。納税証明書の種類をご教授ください。</p>	<p>納税証明書については、市内業者は市・県・国税、県内業者は県・国税の滞納額のないことの証明書を提出してください。</p>
13	<p>資料:(公募型プロポーザル実施要項)3ページ</p> <p>項目:8提出書類の留意事項</p> <p>内容:「所定箇所以外に事業者名、担当者名等を記載しないでください」とありますが、事業者名のみで、事業で関わりのある各団体や体育関連施設(申請者の管理実績がある施設)などの名称に関しても記載せずに、「A施設」「B団体」と記載するという認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>申請する事業者名及び担当者名に対する内容ですので、その他関連団体名や、管理実績の施設名は記載可能です。</p>
14	<p>資料:(様式4-3)</p> <p>項目:2企画事業の実施体制について</p> <p>内容:この項目については、各4つの事業の実施に伴う、申請者内の組織内の動き(組織体制図)などを記載するような認識で宜しいでしょうか。実施体制・方法の詳細例をご教授ください。</p>	<p>事業実施のための申請事業者の組織体制図のほか、協力事業者など想定されれば記載してください。</p>

15	<p>資料:(様式 4-4) 項目:3利用促進 内容:①「ホームページ作成・運営業務・広報」内の項目ですが、それ以外の利用促進の提案もここに記載するという認識で宜しいでしょうか。 ② ①が可の場合、年間の利用者数をどの程度想定されていますか。また、その人数の根拠となるデータなどがあればご共有頂けますでしょうか。</p>	<p>①様式 4-5「4. 運営に当たっての創意工夫や、提案したい事業、特にアピールしたい事項」の欄に記載してください。 ②通常利用で年間(12か月)、120,000人程度を想定。その他事業企画の規模により利用者数の増加が見込まれます。</p>
16	<p>資料:なし 項目:なし 内容:リスクについて貴市と申請者どちらが担当するのか分担についてご共有ください。(リスク例:管理運営関連、施設・備品等の損傷、許認可等、不可抗力、管理運営上の事故等に伴う損害賠償、事業終了時の費用)</p>	<p>No.8に記載のとおり</p>
17	<p>資料:(公募型プロポーザル実施要項)2ページ 項目:3.参加条件(2) 内容:「業務の担当者は行政の所有する公共施設にて、施設の管理をしていた実績があるもの」という記載について、「業務の担当者」とは、配置される「業務責任者」や「統括責任者」などが考えられますが、想定されている考えをご教授ください。</p>	<p>想定としては、4つの業務を統括し運営していくための責任者であり、必ずしも現場に配置される「業務責任者」等を想定したものではありません。</p>
18	<p>資料:(公募型プロポーザル実施要項)2ページ 項目:3.参加条件(2) 内容:「業務の担当者は行政の所有する公共施設にて、施設の管理をしていた実績のあるもの」という記載について、実績に当たる具体的な内容をご教授ください。</p>	<p>No.17に記載のとおり</p>
19	<p>資料:(別紙1)施設管理業務委託仕様書1ページ 項目:6.基本事項(2) 内容:業務責任者について、施設のトップとしては貴市の職員が別に配置されるということでしょうか。想定されている考えをご教授ください。</p>	<p>その他の施設管理業務や施設内外で行う防災関連事業運営のため、市職員を配置予定。</p>

20	<p>資料:(別紙1)施設管理業務委託仕様書2ページ 項目:7.遵守義務(1) 内容:現在想定されている条例、規則、関連法規等についてご教授ください。</p>	個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)
21	<p>資料:(別紙1)施設管理業務委託仕様書3ページ 項目:8.業務内容(1)施設運営業務 1)受付案内業務 ⑧ 内容:「防災公園施設(館外を含む)」という記載について、業務の範囲をご教授ください。</p>	ゴミ、落ち葉拾い、地被植物の水やりを想定しています。
22	<p>資料:(別紙1)施設管理業務委託仕様書3ページ 項目:8.業務内容(1)施設運営業務 1)受付案内業務 ⑨ 内容:「開館時は2人体制でシフト制とする」という記載について、受付の体制については制限が無いという考え方で良いでしょうか。常時1名は受付業務ができる体制等、想定されている内容をご教授ください。</p>	常時2名体制で、1名は受付業務、1名は適宜施設巡回やその他作業を行うことを想定しています。 一日を早番、遅番などによるシフト制を想定しています。
23	<p>資料:(別紙1)施設管理業務委託仕様書4ページ 項目:8.業務内容(1)施設運営業務 6)日常的業務 ⑤ 内容:「管理施設設備、備品等の簡易修理」とはどの程度の物なのか、想定されている内容をご教授ください。</p>	ラケットなど貸出し備品や扉開閉の不具合など簡易な施設等修繕などを想定しています。
24	<p>資料:(別紙1)施設管理業務委託仕様書4ページ 項目:8.業務内容(1)施設運営業務 6)日常的業務 ⑬ 内容:降雪時の除雪対応について、以下の項目をどのようにお考えでしょうか。 ・作業範囲(平面図で示して頂けますでしょうか?) ・防災公園と他施設での複数年度の稼働日数、出動する基準(何cmから出動するなど)、費用について ・作業の時間帯 ・集積場所</p>	No.3に記載のとおり ・稼働日数、出動基準はなし。 ・作業時間帯:基本は、開館前であるが、降雪状況にもよる。 ・集積場所:簡易な除雪であるので散らすなど、その時の状況により判断

25	<p>資料:(別紙1)施設管理業務委託仕様書4ページ 項目:8.業務内容(1)施設運営業務 6)日常的業務 ⑯ 内容:定期的な施設内外の設備点検については、目視点検という認識でよろしいでしょうか。想定されている業務内容をご教授ください。</p>	<p>目視点検で普段と変わりがないかの確認する業務です。</p>
26	<p>資料:(別紙1)施設管理業務委託仕様書4ページ 項目:8.業務内容(1)施設運営業務10)調査回答業務 ①及び② 内容:調査回答業務について、貴市で統一、もしくは指定されたフォーマット等があればご教授ください。</p>	<p>指定するフォーマットはありませんが、有料、無料、施設部屋ごとに使用回数、使用人数、使用料額の情報については基本必要になります。</p>
27	<p>資料:(別紙1)施設管理業務委託仕様書5ページ 項目:8.業務内容(2)清掃業務 4)その他 ①~③ 内容:①年度当初のワックス清掃については、別紙3清掃業務基準表に指定されてる回数に含まれるという認識で宜しいでしょうか。 ②「オープン前イベントで2日程度は全体の清掃を行うこと」と記載されていますが、こちらを除いたオープン前 4/1~6/26 の間の清掃の内容について、想定されている業務内容や休日等があればご教授ください。 ③施設オープン前に行う全体清掃とは、別紙3清掃業務基準表に定められている定期清掃部分の内容全般を実施し、定期清掃の実施回数には含まないという 認識で宜しいでしょうか。想定されている業務内容をご教授ください。</p>	<p>①含まれておりません。別途になります。 ②、③ 4月1日からオープン前(6月26日)までは日常清掃及び定期清掃は不要としますが、オープニングイベント時と施設オープン前に全体清掃(日常清掃)業務を行うことを想定しています。 全体清掃の日時・期間は別途協議とします。</p>
28	<p>資料:(別紙1)施設管理業務委託仕様書5ページ 項目:8.業務内容(4)ホームページ作成運営業務・広報 1) 内容:オープン時までに作成し貴市または申請者どちらのサーバーで運用される想定でしょうか。詳しい内容をご教授ください。</p>	<p>施設全体のホームページを作成し、受託者が用意・契約したサーバーで運用いただく想定で、プロバイダー等を含む経費は受託者の負担とします。</p>
29	<p>資料:(別紙1)施設管理業務委託仕様書5ページ 項目:8業務内容(4)ホームページ作成運営業務・広報 2)② 内容:チラシ等の作成配布について、印刷等の付随する全ての費用を含めた金額を受託見積額に含めるという認識でよろしいでしょうか。また、他施設での配布実績(配布施設や部数等)がございましたらご教授ください。</p>	<p>印刷等に付随する全ての費用を含めてください。施設概要パンフレット5,000部及び加工可能なデータの提供を想定しています。配布施設や部数に関する資料はありません。</p>

30	<p>資料:なし 項目:なし 内容:本業務に際して受託者が用意する備品を確認するため、貸与される機器や備品を含めた什器備品リスト・一覧表等の提示をお願い致します。</p>	No. I に記載のとおり
31	<p>資料:別紙Ⅰ 仕様書施設管理業務委託仕様書 3ページ 項目:①施設予約の説明及び利用申請対応 内容:「施設予約システム」の利用と記載がありますが、大会や早朝開館や休館日の変更等の利用時間の調整や、専用利用がある際の対応については、貴市の主導、申請者で定めるなど、どのようにお考えでしょうか。</p>	早朝開館や休館日の変更など、市が主導で行います。但し、予約状況の確認など調整が必要なものは受託事業者の協力が必要です。
32	<p>資料:(公募型プロポーザル実施要項)1 ページ 項目:3 参加条件 内容:他の企業・団体と JV(共同企業体)として参加するのは可能でしょうか。単独での参加が原則でしょうか。また、JV か可能な場合、参加表明書の提出に何か変更や追加資料がありましたら併せてご教授ください。</p>	原則単独での参加とします。
33	<p>資料:(別紙Ⅰ)施設管理業務委託仕様書 5 ページ 項目:(3)③事業企画は年に 4 回実施するものとする 内容:事業企画はどの程度のものを想定されていますか。規模、広報などの費用、そこで出た収益はどうするか等をご教授ください。</p>	No. II 記載のとおり。
34	<p>資料:様式 4-4 項目:ホームページ作成・運営業務・広報 1.HP の制作・更新実績 内容:委託者の欄ですが、この箇所について詳細をご教授ください。受託者が委託を受け HP 作成した場合の「委託者名」を記載する欄という認識でしょうか。</p>	お見込みのとおりです。実績のある HP 作成業務について記載してください。各事業の実施体制で部分委託する場合はその事業者の実績を記載してください。
35	<p>資料:(別紙Ⅰ)施設管理業務委託仕様書4ページ 項目:8.業務内容 (1)施設運営業務 (6)日常的業務 (10)機械警備の実施の対応 内容:機械警備の月額は委託費用に含むかご教授ください。</p>	(10)は機械警備の操作であり、機械警備にかかる契約は本委託内容には含まれません。

36	資料:なし 項目:なし 内容:市が算出した委託費の項目を詳細にご教授ください。	提案内容を狭める可能性があるため、提示はいたしません。
37	資料:(別紙2)審査基準 項目:受託見積額 内容:審査基準の、受託見積額の 20 点の計算方法をご教授ください。	詳細の採点基準は提示いたしません。
38	資料:なし 項目:なし 内容:以下の金額についてはどうお考えでしょうか? ・水道光熱費 ・施設やイベントなどの各種保険、ネット回線の設置費・運用費(プロバイダ込) の貴市と受託者の費用分担 ・修繕にかかる費用の詳細(例:○○円以上は受託者負担に含む等)	・水道光熱費:小千谷市が負担(但し、事業企画で多額な費用がかさむ場合は協議) ・各種保険:「全国市長会」市民総合賠償補償保険の範囲で適用。 ・ネット回線費用:小千谷市が負担としますが、受託者が契約、設置するものは受託者の負担とします。 ・修繕費はリスク分担によります。(No.8 参照)
39	資料:(公募型プロポーザル実施要項)3 ページ 項目:6参加表明書の提出 内容:部数の指定がございませんでしたが、一部の認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおり一部の提出で結構です。

以上