

小千谷市防災公園（スポーツコミュニティプレイス）施設管理業務委託
公募型プロポーザル実施要項

1. 目的

本要項は、小千谷市（以下「本市」という。）が小千谷市防災公園及び公園敷地内で令和8年6月にオープン予定のスポーツコミュニティプレイス（ソコラテ）における施設の管理運営等について、業務委託する事業実施者（優先交渉権者）（以下「事業実施者」という。）を選定するための公募型プロポーザルに関して、必要な事項を定めるものである。

※詳細については、「11 契約候補者の選定方法等」を参照。

2. 業務概要

（1）業務名

小千谷市防災公園（スポーツコミュニティプレイス）施設管理運営業務

（2）委託事業者選定方法

公募型プロポーザル方式

（3）業務内容

小千谷市防災公園（スポーツコミュニティプレイス）施設管理運営業務委託仕様書（別紙1）のとおり

（4）履行期限

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※事業内容を評価し、一定の評価が得られた場合は、令和9年度は随意契約を行うことがある。ただし、随意契約を締結するにあたっては、小千谷市議会における、令和9年度の事業予算の成立を前提とする。

（5）見積上限額

32,800 千円（消費税相当額を含む）

※予定金額は、本業務委託を行うに当たり必要な経費すべてを含むものとする。

※見積にあたり、本契約に必要な経費について具体的に明示すること。

3. 参加条件

（1）本実施要項公表日から契約日までの間に、次に掲げる条件を全て満たしていること。

①地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定による欠格条項に該当していないこと。

②新潟県内に本店または支店を有していること。

③小千谷市業者登録の有無は問いません。ただし新潟県又は小千谷市から指名停止を受けていないこと。

④会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づく民事再生手続き開始の申し立てがなされていないこと。

⑤暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 2 号又は、第 2 条第 6 号の規定に該当していないこと及び小千谷市暴力団排除条例(平成 23 年条例第 2 号)第 2 第 1 号に規定する暴力団、第 2 条第 2 号に規定する暴力団員と密接な関係を有しない者。

⑥最近 2 年間に法人税、法人事業税、消費税、地方消費税を滞納していないこと。

(2) 業務の担当者は行政の所有する公共施設にて、施設の管理をしていた実績があるもの。

4. 選考スケジュール (予定)

実施要項の公表 (HP)	令和 7 年 11 月 14 日 (金)
質問の受付開始	令和 7 年 11 月 14 日 (金)
質問の受付締切	令和 7 年 11 月 21 日 (金) 正午まで (必着)
質問に対する回答 (HP にて公開)	令和 7 年 12 月 2 日 (火) 随時回答
参加表明書の提出期限	令和 7 年 12 月 12 日 (金) 正午まで (必着)
参加資格の審査・通知	令和 7 年 12 月 19 日 (金) 発送
企画提案書の提出期限	令和 8 年 1 月 16 日 (金) 正午まで (必着)
優先交渉権者の選定・結果通知	令和 8 年 1 月下旬予定

5. 質問の受付

(1) 提出期限 令和 7 年 11 月 21 日 (金) 正午まで (厳守)

(2) 提出方法 メールまたは持参とします。メールの場合は、件名に「【会社名】小千谷市防災公園プロポーザル質問票の提出について」としてください。
持参する場合は、提出する日時をあらかじめ担当課(「16 問い合わせ先」参照)に電話でご連絡ください。

(3) 提出先 小千谷市 文化スポーツ課 スポーツ振興係

Eメール bunkasports@city.ojiya.niigata.jp

(4) 本要項及び仕様に関し、不明な点がある場合は、「質問票(様式 1)」を提出してください。回答は令和 7 年 12 月 2 日(火)までに、質問者名を伏せて小千谷市ホームページ上に随時公開します。

ただし、質問の内容により、本プロポーザル方式による事業者の選定にあたって公平性が確保できないと判断した場合は、回答しないことがあります。

6. 参加表明書の提出

- (1) 提出期限 令和7年12月12日(金)正午まで(厳守)
- (2) 提出方法 郵送(書留)または持参とします。
- (3) 提出先 小千谷市 文化スポーツ課 スポーツ振興係
- (4) 提出書類 (応募関係、法人関係、財務関係)
 - ①参加表明書(様式2)
 - ②事業者の概要(様式3)
 - ③法人の沿革・概要がわかる資料
 - ④法人登記事項証明書(直近3か月以内に発行された履歴事項全部証明書)
 - ⑤定款等
 - ⑥決算報告書(年度ごと、会計区分ごとに直近3年分)
 - ⑦法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書
(直近1年間の決算報告書に対応するもの)

7. 企画提案書の提出

- (1) 提出期限 令和8年1月16日(金)正午まで(厳守)
- (2) 提出方法 郵送(書留)または持参とします。
- (3) 提出先 小千谷市 文化スポーツ課 スポーツ振興係
- (4) 提出書類 (管理・運営関係、事業所関係)※一式6部
 - ①企画提案書一式(様式4、4-1~4-5)
 - ②提案見積書(様式5)及び見積内訳書(任意様式)
 - ③事業者受託実績書(様式6)
 - ④危機管理対応(様式7)
 - ⑤地域貢献に関する取組及び提案(様式8)

8. 提出書類の留意事項

公平・公正な審査を確保するため、匿名審査とします。そのため、所定箇所以外に事業者名、担当者名等を記載しないでください。なお、事業者名等が判明した場合は審査を無効とする場合があります。

9. 提出書類の取り扱い

- (1) 提出書類の著作権については、各々の作成業者に帰属するものとしますが、公表・展示、その他の理由で小千谷市が必要と認めるときには、小千谷市はこれを無償で利用できるものとします。また、提出書類は、理由を問わず返却しません。
- (2) 提出書類作成に要する費用及び本プロポーザル参加に要する費用は、参加者負担とします。

(3) 提出書類は選定を行う作業に必要な場面において複製を作成することがあります。

10. 参加の辞退

参加事業者は、6に定める方法による申込をしてから企画提出書の提出までの間、担当課宛て(「16 問い合わせ先」参照)に辞退の理由を付して参加辞退書(様式9)を提出することにより、プロポーザルへの参加を辞退することができます。

11. 契約候補者の選定方法等

契約候補者の選定にあたっては、小千谷市防災公園(スポーツコミュニティプレイス)施設管理業務委託業者選定委員会を設け、企画提案書等の提出された書類の内容を審査し、本業務に最も適していると認められる契約候補者を選定します。なお、選定委員会は非公開とします。

(1) 審査(企画提案書等による書類審査)

提出された書類を用いて、提案内容を「審査基準(別紙2)」に基づき評価するものとします。

(2) 審査結果

審査の結果は、電子メールにて通知します。あわせて小千谷市ホームページ上に公表します。なお、審査の経緯についての公表は行いません。また、審査結果についての問い合わせ及び異議申立ては受け付けません。

12. 契約内容の調整、詳細仕様の決定

決定した契約候補者と詳細な仕様を協議し、確定させた上で契約を締結します。なお、協議が不調のときは、審査結果上位の者から順に協議を行います。

13. 参加事業者の失格

次のいずれかに該当した場合又は該当することが判明した場合は失格とします。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 3に定める参加条件を満たさなくなった場合
- (3) 審査の透明性・公正性を害する行為があった場合
- (4) 企画提案書等が提出期限を過ぎて提出された場合
- (5) 前各号に定めるほか、提案にあたり著しく信義に反する行為があった場合

14. 提案内容

「業務委託仕様書(別紙1)」「審査基準(別紙2)」を踏まえ、本業務についての取組内容、業務提案内容(工程計画を含む)、実施体制等を盛り込み、企画提案書を作成してください。企画提案書の作成にあたっては、特に以下の点について具体的に提案をしてください。

- (1) 受付業務職員体制、研修について
- (2) 清掃業務人的体制、作業時間等について
- (3) 事業企画運営について
- (4) ホームページ作成業務・広報について
- (5) 提案事項の実現性について

1 5. その他

- (1) 事業の実施にあたっては、市の文化・スポーツ、防災に係る施策等を理解し、関係団体等と連携・協力のうえ運営していただきます。
- (2) 事業内容については、市と協議のうえに変更する場合があります。
- (3) 提出書類に不足がある場合は失格となることがありますので、必ず提出前にご確認ください。
- (4) 審査に際しては、必要に応じて別途書類を提出していただく場合があります。
- (5) 提出書類は選定以外の目的で使用することがありません。
- (6) 本件提案について、市の関係職員に接触することを禁止します。
- (7) 提出書類は、小千谷市情報公開条例に基づく情報公開の対象になります。
- (8) 小千谷市財務規則の規定が適用されます。
- (9) 市が必要と認める場合は、応募事業者の名称及び提案内容の一部（個人情報等を除く。）を公表することがあります。

1 6. 担当部署（問い合わせ先）

小千谷市文化スポーツ課 スポーツ振興係

所在地 小千谷市大字桜町 4915 番地 小千谷市総合体育館内

電 話 0258-83-0077（直通）

Eメール bunkasports@city.ojiya.niigata.jp

※提出書類一覧表

区分	No.	提出書類	様式
応募関係	1	質問票	様式 1
	2	参加表明書	様式 2
法人関係	3	事業者の概要	様式 3
	4	法人の沿革・概要がわかる資料	任意の様式
	5	法人登記事項証明書（直近 3 か月以内に発行された履歴事項全部証明書）	任意の様式
	6	定款等	
財務関係	7	決算報告書（年度ごと、会計区分ごとに直近 3 年分）	任意の様式
	8	法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（直近 1 年間の決算報告書に対応するもの）	
管理・運営関係	9	企画提案書	様式 4
		-1 受付業務	様式 4-1
		-2 清掃業務	様式 4-2
		-3 事業企画運営業務	様式 4-3
		-4 ホームページ作成運営業務・広報	様式 4-4
		-5 提案事項に対する実現性	様式 4-5
	1 0	提案見積書（様式 5）及び見積内訳書（任意の様式）	様式 5 及び任意の様式
事業所関係	1 1	事業者受託実績書（本業務と類似した業務の受託実績（最大 5 件）を確認できる契約書の鑑、仕様書等）	様式 6
	1 2	危機管理対応	様式 7
	1 3	地域貢献に関する取組及び提案	様式 8
その他	1 4	辞退届	様式 9