

下記に記入し、**本籍地** の市区町村に申請して下さい。

戸籍謄抄本等交付申請書 (郵便請求用)

市・区・町・村 長 あて 平成 年 月 日

必要な戸籍等の 本籍	番 番地	筆頭者 氏名	
		※筆頭者とは戸籍の先頭に記載されている人です ※死亡しても変わりません	
必要な証明書	どなたの証明書が必要ですか		通数
戸籍謄本(全部事項証明書)	* * * * *		通
戸籍抄本(個人事項証明書)	氏名		通
除籍謄本・抄本	氏名		通
改製原戸籍謄本・抄本	氏名		通
戸籍の附票の写し	全員・一部 (氏名)		通
身分証明書	氏名	本人以外は委任状が 必要です	通
その他()			通
使いみち (具体的に)	(理由) (提出先)		
最近2週間以内に戸籍の届出をしましたか? いいえ ・ はい (平成 年 月 日 市町村へ届出)			

申請者	住所			
	氏名	印	昼間の連絡先	TEL
戸籍に記載されている方との関係 (〇印)		本人・夫・妻・子・()・父・母・その他() その他の場合は具体的に()		

※ 記入するときの注意.....

- ・戸籍は、原則として夫婦単位(夫婦と未婚の子供)で作成されます。子供が結婚すると戸籍は別に作成されますのでご注意ください。
- ・直系の親族(本人・親・子・孫等)でない方の申請には制限があります。
- ・謄本とは・・・「戸籍全部の写し」のこと。
- ・抄本とは・・・その戸籍中の「必要な方(一部の方)のみの写し」のこと。
- ・除籍とは・・・同一戸籍の中の全員が、婚姻や死亡により抹消されたもの。
- ・改製原戸籍とは・・・戸籍が改製(書き換え)される前の、元の戸籍のこと。

※ 手数料.....

「現金書留」か「定額小為替」(いずれも郵便局で扱っています)で送ってください。切手での納入はできません。

戸籍謄(抄)本	… 1 通	450円	身分証明	… 1 通	300円
除籍謄(抄)本	… 1 通	750円	戸籍の附票	… 1 通	300円
改製原戸籍謄(抄)本	… 1 通	750円	※…各市町村により金額が異なりますので、本籍地の市町村にお問い合わせください		

【戸籍・除籍の謄本・抄本】は、郵便で請求できます。

申請書をご利用のうえ、下記の要領で請求してください。

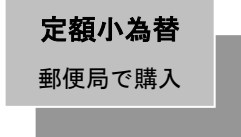
【申請の方法】

申請書に必要な事項(本籍地、筆頭者、使いみち、申請者氏名・住所・連絡先など)を記入し、押印してください。

① 申請書に必要な事項
を記入し押印

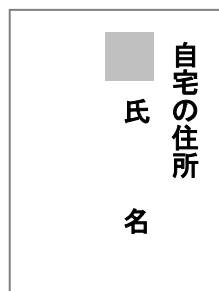


② 交付手数料

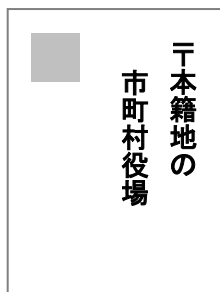
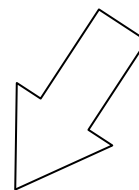
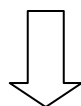
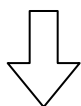
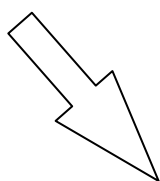
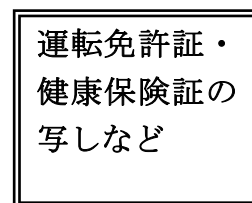


※定額小為替または現金書留
で送付してください。
(切手は不可)

③ 返信用封筒(切手貼付)



④ 本人確認書類



※①・②・③・④を同封し、本籍地の
市区町村役場 戸籍・住民課に
送ってください。

※ ご不明な点がございましたら、本籍地の市区町村へお問い合わせください。